

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2019г

Утверждено
приказом МБОУ «Начальная школа -
детский сад №21» г. Сальска № 77
от 02.09.2019г.
и.о. директора Орехова О.Г.



**Еременко
Варвара
Николаевна**

Подписано цифровой
подписью: Еременко
Варвара Николаевна
Дата: 2021.06.23
10:00:33 +03'00'

**Положение о рабочей программе педагога муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная
школа-детский сад №21» г. Сальска в соответствии с ФГОС
ДО**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 23.07.2013), Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", "Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования" (далее – ФГОС ДО) от 17.10.2013, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов;

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) — нормативный документ, который является неотъемлемой частью образовательной программы ОУ. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность обучающихся группы и основывается на ФГОС, федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения;

1.3. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»;

1.4. Структура Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ОУ;

1.5. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль директором;

1.6. Положение о Программе рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения», и действует до внесения изменения;

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений;

1.7.1. Основания для внесения изменений (коррекции):

- учёт педагогами изменения педагогических условий и педагогической ситуации;

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

- обновление списка литературы,

- предложения педагогического совета, администрации ОУ.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель Программы – планирование, организация и управление образовательным процессом;

2.2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников;

2.3. Программа:

• конкретизирует цели и задачи;

• определяет объем и содержание материала, умений и навыков,

которыми должны овладеть обучающиеся;

• оптимально распределяет время по темам;

• активизирует познавательную деятельность обучающихся,

развитие их творческих способностей.

3. Структура рабочей программы педагога

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1) *Титульный лист:*

- полное название учреждения в соответствии с Уставом;

- где, когда и кем утверждена Программа;

- адресность (группа, возраст детей);

- указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная Программа:

- сведения об авторе (должность, ФИО);

- место нахождения (название населенного пункта) и год разработки Программы.

2) *Содержание.*

3) *Целевой раздел.*

Пояснительная записка:

- цель и задачи Программы;

- принципы и подходы в организации образовательного процесса;

- особенности осуществления образовательного процесса в группе;

- возрастные особенности психофизического развития детей, воспитывающихся в группе;

- планируемые результаты освоения Программы;
- методика проведения мониторинга (периодичность, сроки, формы).

4) *Содержательный раздел.*

- содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей (комплексно-тематическое планирование содержания организованной деятельности детей по направлениям развития (познавательное развитие, речевое развитие, социально – коммуникативное развитие, физическое развитие, художественно – эстетическое развитие), включая компонент ОУ;
- особенности взаимодействия педагогов группы с семьями обучающихся (перспективный план работы с родителями).

5) *Организационный раздел.*

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группе;
- организация режима пребывания детей в группе;
- учебный план (расписание занятий, двигательный режим);
- учебно-методическое обеспечение Программы.

4. Требования к оформлению Программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт; межстрочный интервал - 1,15; абзац 1,25 см;

4.2. По контуру листа оставляются поля:

- левое и нижнее - 25 мм верхнее – 20 мм;
- правое -10 мм;

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации.

4.3. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

5. Утверждение Программы

5.1. Программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения;

5.2. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься в течение года в виде вкладыша «Дополнения к Программе». При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

6. Хранение Программы

6.1. Программа хранится в методическом кабинете ОУ и у педагога.

6.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом ежегодно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Еременко Варвара Николаевна

Действителен с 11.07.2021 по 11.07.2022