

Принято
На педагогическом совете МБОУ №21
25.08.2016 г.

Еременко
Варвара
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Еременко
Варвара Николаевна
Дата: 2021.06.23 10:19:27
+03'00'



Положение о блоке дополнительного образования детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №21» г. Сальска

1. Общие положения

1.1. Блок дополнительного образования (далее — БДО) создан в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и обеспечения становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.2. БДО предназначен для педагогически целесообразной занятости детей от 6 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.3. Работа БДО строится на принципах:

- природосообразности;
- гуманизма;
- демократии;
- творческого развития личности;
- свободного права выбора каждым ребенком вида и объема деятельности;
- дифференциации образования с учетом реальных возможностей обучающихся.

1.4. БДО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора МБОУ.

1.5. Руководителем БДО является заместитель директора МБОУ, ответственный за работу системы дополнительного образования детей, который организует работу БДО и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.6. Содержание образования определяется образовательными программами: типовыми, рекомендованными Министерством образования и науки РФ, Департаментом образования города Москвы, модифицированными (адаптированными) и авторскими.

1.7. Прием обучающихся в БДО осуществляется на основе свободного выбора детьми творческого объединения или образовательной области.

1.8. Структура БДО определяется целями и задачами дополнительного образования, количеством и направленностью реализуемых образовательных программ.

1.9. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой БДО и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием блока.

1.10. Творческие объединения БДО располагаются на территории (в здании) МБОУ.

2. Задачи блока дополнительного образования

Деятельность БДО ориентирована на достижение следующих групп задач:

- *образовательных* — обеспечить каждому учащемуся возможность удовлетворения своих познавательных потребностей, а также получения подготовки в интересующем его виде деятельности;
- *воспитательных* — влиять на развитие социально значимых качеств личности, способствовать формированию у него коммуникативных навыков, воспитывать ответственность, коллективизм и патриотизм;
- *социально-адаптивных* — дать учащимся социально значимый опыт взаимодействия, обеспечить каждому ситуацию успеха и активного самоутверждения социально одобряемыми способами;
- *развивающая* — развивать разнообразные способности учащихся.

3. Содержание образовательного процесса в блоке дополнительного образования

3.1. В БДО реализуются программы дополнительного образования различных направленностей:

- гражданско-патриотической;
- художественно-эстетической;
- естественно-научной;
- культурологической;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой.

3.2. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Это отражается в пояснительной записке к программе.

3.3. Педагогические работники БДО могут пользоваться рекомендованными Министерством образования и науки РФ, Департаментом образования города Москвы типовыми образовательными программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования для детей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа БДО осуществляется на основе образовательных программ, учебно-тематических и календарно-тематических планов, утвержденных директором МБОУ или его заместителем, ответственным за систему дополнительного образования.

4.2. Учебный год в БДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего учебного года.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе. Расписание составляется в начале учебного года администрацией МБОУ по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором МБОУ.

4.4. Списочный состав детских объединений БДО составляет:

- на первом году обучения — 12–15 человек;
- на втором году обучения — 10–12 человек;
- на третьем и последующих годах обучения — 8–10 человек.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой и требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в системе дополнительного образования.

4.6. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется по их желанию на срок, предусмотренный соответствующей образовательной программой.

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут (по согласованию с педагогом) участвовать родители обучающихся (без их включения в списочный состав).

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности.

4.9. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В БДО используются следующие формы аттестации: тесты, зачеты, проектные работы, олимпиады, конкурсы, подготовленные праздники, выставки, спектакли, спортивные соревнования.

4.10. В БДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Еременко Варвара Николаевна

Действителен с 11.07.2021 по 11.07.2022