

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2019г

Утверждено
приказом МБОУ «Начальная школа -
детский сад №21» г. Сальска № 44
от 02.09.2019г.

и.о. директора Орехова О.Г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального обучения на дому

1. Общие положения

Еременко Варвара
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Еременко Варвара
Николаевна
Дата: 2021.06.16 21:32:16 +03'00'

- 1.1. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст. 43 Конституции РФ).
- 1.2. **Индивидуальное обучение на дому** – это организация учебного процесса, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.3. Индивидуальное обучение на дому должно быть организовано образовательным учреждением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц).
- 1.4. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ; во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.
- 1.5. Основанием для организации образования на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ и заключение клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией медицинского учреждения.

2. Организация индивидуального обучения.

- 2.1. Организация индивидуального обучения осуществляется ОО. Однако ученик, проживающий в микрорайоне другой школы и имеющий заключение медицинского

учреждения на обучение на дому (на период болезни), по заявлению родителей (законных представителей) может быть переведен в учреждение по месту жительства независимо от наполняемости класса.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе издается приказ (или распоряжение) приказа директора об индивидуальном обучении на дому. Между ОУ и родителями обучающегося заключается договор (см. Образец).

2.3. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном классе.

2.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы индивидуально на дому, определяется ОУ самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и отражается в договоре.

2.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные о промежуточной аттестации, переводе из класса в класс, выпуске из образовательной организации вносятся в журнал индивидуального обучения и классный журнал соответствующего класса.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно:

Часть предметов по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть освоены ребенком самостоятельно. Оценки по ним выставляются учителем в классный журнал после оценивания выполненных заданий.

3.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе ответственный за данное направление готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

3.6. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

4.1. Участниками образовательного процесса, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.2. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

4.2.1. Обучающийся индивидуально по адаптированным образовательным программам **имеет право:**

- получать начальное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное поощрение за успехи в обучении.

4.2.2. Обучающийся индивидуально **обязан:**

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах ОУ;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.3.1. Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОО.

4.3.2. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах учреждения;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

4.4. Права и обязанности педагогических работников.

4.4.1. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.2. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

4.4.3. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.4.4. Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в полугодие;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом индивидуального обучения осуществляется администрацией учреждения.

5.2. В компетенцию администрации входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с

родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором школы, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий и переносятся в основной классный журнал для выставления итоговых оценок за четверть и год. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

6.2. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве 5 лет.

7. Заключение

7.1.Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

Приложение 1

Заявление об организации индивидуального обучения

Директору МБОУ «Начальная школа-детский сад
№21»г. Сальска

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

Основание _____ – _____ медицинская _____ справка, _____ выданная _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

С нормативными документами по организации обучения на дому, образовательной программой, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков, графиком организации образовательного процесса ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Еременко Варвара Николаевна

Действителен с 11.07.2021 по 11.07.2022