

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад № 21» г. Сальска

«ПРИНЯТ»  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от  
27.08.2018 г.

«Утверждено и введено в действие»

Приказом № 69  
от 03.09.2018  
Директор МБОУ № 21  
Еременко В.Н.

Положение о Педагогическом совете.

1. Общие положения. Еременко Варвара Николаевна

Подписано цифровой подписью:  
Еременко Варвара Николаевна  
Дата: 2021.05.24 15:13:55 +03'00'

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Начальная школа-детский сад №21» г. Сальска (далее МБОУ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагоги МБОУ.

1.4. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его срока действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решения, принятые на педагогическом совете являются рекомендательными для всего коллектива МБОУ.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по МБОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области дошкольного образования и начального общего образования;
- Ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МБОУ;

➤ Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности;
- выбор и утверждение образовательных программ, используемых в МБОУ;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного и начального общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, методов образовательной деятельности и способов их реализации, форм промежуточной аттестации учащихся начальных классов;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБОУ;
- утверждение основной образовательной программы, рабочих программ педагогов, модифицированных программ дополнительного образования педагогов, плана работы МБОУ на учебный год, учебного плана, расписания, непосредственно образовательной деятельности; графика работы дополнительного образования;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждение характеристик педагогических работников представленных на награждение;
- обсуждение итогов всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принятие соответствующих решений.
- подведение итогов деятельности МБОУ за учебный год;

-заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

-организация, изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области начального и дошкольного образования;

- принимает решение о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении, о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;

- обсуждение режимных моментов.

#### 4. Права Педагогического совета.

##### 4.1. Педагогический совет МБОУ имеет право:

- принимать, утверждать Положения (локальные акты);

- участвовать в управлении МБОУ;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления (Советом Учреждения, общим собранием работников, Попечительским Советом) через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления.

##### 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

#### 5. Организация работы Педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в учебном году в соответствии с определенными задачами МБОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.2. Председателем Педсовета является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения.

5.3. Для ведения протоколов заседаний на установочном Педагогическом совете избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

На основании решений Педагогического совета директор издает приказ о выполнении решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.6. Организацию выполнение решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## 6. Документация Педагогического совета.

6.1. По итогам каждого заседания педагогического совета оформляется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в МБОУ и передаются по акту.

6.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Еременко Варвара Николаевна

Действителен с 11.07.2021 по 11.07.2022